

Regulamin procesu rekrutacji i ochrony danych Kandydatów

Niniejszy dokument określa zasady procesu rekrutacji i ochrony danych osobowych kandydatów i został udostępniony w serwisie internetowym pod adresem internetowym: <https://www.foodcare.pl/>.

I. Definicje

1. **Firma** – FoodCare sp. z o.o. z siedzibą w Zabierzowie (kod pocztowy: 32-080) przy ul. Spokojnej 4, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000146008, NIP: 944-18-47-411, REGON: 357069943, kapitał zakładowy: 50.849.460,00 PLN (opłacony w całości),
2. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zatrudnienie w Firmie od momentu złożenia Firmie CV,
3. **Portal Kariera** – zakładka „Kariera” umieszczona w serwisie internetowym Firmy, dostępnym pod adresem <https://www.foodcare.pl/>, gdzie publikowane są oferty pracy i zbierane aplikacje Kandydatów,
4. **Dane osobowe** – dane identyfikacyjne i kontaktowe Kandydata oraz inne informacje zawarte w CV, liście motywacyjnym, formularzu rekrutacyjnym,
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – CV, list motywacyjny, formularz rekrutacyjny,
6. **Regulamin** - Regulamin procesu rekrutacji i ochrony danych Kandydatów.

II. Zakres i cel regulaminu

1. Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad uczestniczenia przez Kandydatów w procesie rekrutacyjnym oraz zasad przetwarzania danych osobowych Kandydatów przez Firmę.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie procesy rekrutacji prowadzone przez Firmę za pośrednictwem Portalu Kariera oraz w formie bezpośredniej, tj. poprzez kontakt telefoniczny, mailowy bądź bezpośrednie spotkanie z Kandydatem.

III. Przejrzystość procesu rekrutacyjnego

1. Firma publikuje oferty pracy z jasnym opisem stanowiska, zakresu obowiązków, wymaganiami i warunkami zatrudnienia.
2. Kandydat jest informowany o etapach rekrutacji, przewidywanym czasie realizacji oraz sposobie kontaktu przez Firmę.
3. Firma nie pobiera żadnych opłat od Kandydatów za uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
4. Uczestnictwo w rekrutacji jest dobrowolne, a Kandydat może wycofać swoją aplikację w dowolnym momencie.

5. Kandydat zobowiązany jest do umieszczenia w Dokumentach rekrutacyjnych zgody na przetwarzanie Danych osobowych.
6. Osoba wyznaczona przez Firmę do przeprowadzenia procesu rekrutacji, tj. oceny Dokumentów rekrutacyjnych, wyboru Kandydatów, poinformuje wybranych Kandydatów telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej o wynikach procesów rekrutacyjnych.

IV. Przetwarzanie danych osobowych kandydatów

1. Administratorem Danych osobowych Kandydatów jest: **FoodCare sp. z o.o.** z siedzibą w Zabierzowie (kod pocztowy: 32-080) przy ul. Spokojnej 4, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000146008, NIP: 944-18-47-411, REGON: 357069943, kapitał zakładowy: 50.849.460,00 PLN (opłacony w całości), kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@foodcare.pl
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Zakres przetwarzanych Danych osobowych: imię i nazwisko Kandydata, dane adresowe, dane kontaktowe (adres e-mail, telefon), CV/życiorys, list motywacyjny, informacje o wykształceniu, doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach, wizerunek (dotyczy sytuacji zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych wizerunku tj. zdjęcia), ewentualnie inne dane wskazane w ofercie pracy.
4. Cele przetwarzania: prowadzenie procesu rekrutacyjnego, ocena kandydatury, komunikacja z Kandydatem, archiwizacja danych na potrzeby przyszłych rekrutacji (jeżeli Kandydat wyrazi zgodę).
5. Podstawa przetwarzania: w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dodatkowo Pani/a dane osobowe, mogą być przetwarzane w celach związanych z przyszłymi procesami rekrutacji, na podstawie odrębnie wyrażonej przez Panią/a zgody.
6. Przekazywanie Danych osobowych: Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym w rekrutacji (np. agencje rekrutacyjne) wyłącznie w zakresie niezbędnym, z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń oraz innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora.
7. Okres przechowywania Danych osobowych: Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, chyba że kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji („talent pool”), wtedy dane będą przetwarzane przez okres 2 lat.
8. Prawa Kandydata: Kandydat, którego Dane osobowe dotyczą, ma prawo:

- a) dostępu do Danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z warunkami wskazanymi w art. 15-21 Rozporządzenia RODO. Administrator nie jest zobowiązany do usunięcia Danych osobowych, jeśli jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa do dalszego przetwarzania Danych osobowych w zakresie określonym przez odpowiednie przepisy prawa lub w celach niezbędnych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez Administratora;
 - b) cofnięcia zgody wyrażonej na przetwarzanie Danych osobowych. Cofnięcie zgody nie ma jednak wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem;
 - c) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, wobec przetwarzania dotyczących jej Danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) (jeśli dane są przetwarzane na tych podstawach) RODO. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych Danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19). Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Zautomatyzowane decyzje: Jeżeli Firma stosuje zautomatyzowane przetwarzanie lub profilowanie Kandydatów, Kandydat zostanie o tym poinformowany i ma prawo wniesienia sprzeciwu.
10. Podanie Danych osobowych przez osoby biorące udział w rekrutacji jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje niemożliwością rozpatrzenia przez Firmę zgłoszenia Kandydata.

V. Polityka etyczna rekrutacji

1. Firma zobowiązuje się do niedyskryminowania Kandydatów ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, religię, przekonania, orientację seksualną, stan cywilny, przynależność do organizacji pracowniczych, pochodzenie społeczne, ciążę czy inne chronione cechy.
2. Firma zapewnia, iż będzie zapobiegać i aktywnie przeciwdziałać wszelkim formom dyskryminacji.
3. Firma zapewnia, że proces rekrutacyjny jest oparty na kompetencjach, kwalifikacjach i zgodności z wymaganiami stanowiska.
4. Firma nie stosuje pracy przymusowej, nie wymaga od Kandydatów uiszczania opłat rekrutacyjnych, przekazywania własnych narzędzi ani uiszczania kosztów wstępnych jako warunku zatrudnienia.
5. Firma przestrzega zakazu współczesnego niewolnictwa i wszelkich innych praktyk podobnych do niewolnictwa.

6. Firma dba o to, aby w miejscu pracy nie dochodziło do wrogiego bądź niehumanitarnego traktowania, w szczególności molestowania seksualnego, kar cielesnych, przymusu psychicznego, fizycznego czy też werbalnego znieważenia pracowników.
7. Firma przestrzega wszystkich powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych dla branży, dotyczących wynagrodzeń i czasu pracy.
8. Firma zapewnia bezpieczne środowisko pracy, przestrzeganie odpowiednich norm bezpieczeństwa, a także zapewnia stosowanie wystarczających środków ochronnych i środków zapobiegających nadmiernemu zmęczeniu psychicznemu i fizycznemu.

VI. Talent pool / baza kandydatów

1. Kandydat może zgodzić się na przechowywanie i przetwarzanie swoich Danych osobowych w bazie kandydatów („talent pool”) na przyszłe oferty rekrutacyjne.
2. Zgoda jest dobrowolna, można ją wycofać w każdym momencie.
Firma poinformuje Kandydata o przechowywaniu Danych osobowych w bazie kandydatów, czasie ich przechowywania oraz prawach Kandydata w związku z przechowywaniem Danych osobowych.

VII. Zabezpieczenia Danych osobowych

1. Firma stosuje odpowiednie techniczne i organizacyjne środki ochrony Danych osobowych Kandydatów — dostęp do Danych osobowych jest ograniczony tylko dla upoważnionych osób, szyfrowanie danych wrażliwych, regularne procedury kopii zapasowych, audyt dostępu.
2. Firma przeprowadza okresowe przeglądy i aktualizacje zabezpieczeń.

VIII. Kontakt i zgłaszanie naruszeń

1. Kandydat ma prawo kontaktu z Działem HR pod adresem: rekrutacje@foodcare.pl; nr tel.: 12 356 60 09 lub Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Firmie pod adresem: iod@foodcare.pl.
W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych kandydat ma prawo skontaktować się z organem nadzorczym (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – www.uodo.pl), w szczególności ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego.

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 11 grudnia 2025 roku i został udostępniony w serwisie internetowym pod adresem internetowym: <https://www.foodcare.pl/> w zakładce „Kariera”.
2. Firma zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu — o zmianach Kandydaci będą informowani z wyprzedzeniem poprzez umieszczenie przez Firmę stosownej informacji w

serwisie internetowym pod adresem internetowym: <https://www.foodcare.pl/> w zakładce „Kariera”, zawierającej termin wejścia w życie zmian.

3. W przypadku pytań lub wątpliwości Kandydat może skontaktować się z Firmą pod adresem: rekrutacje@foodcare.pl.
 4. Firma zapewnia, że będzie odpowiednio przestrzegać standardów niniejszego Regulaminu w całym łańcuchu dostaw i egzekwować je wobec swoich partnerów handlowych za pomocą odpowiednich zapisów w umowie.
-